

**MENGOPERASIKAN
PERANGKAT LUNAK
BASIS DATA**

07

EDISI III - 2005

**MATA DIKLAT :
KETERAMPILAN KOMPUTER DAN
PENGELOLAAN INFORMASI**

**PROGRAM KEAHLIAN :
SEMUA PROGRAM KEAHLIAN**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN**

2005

MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK BASIS DATA

EDISI III- 2005

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. PENDAHULUAN	2
1.1. Deskripsi	2
1.2. Prasyarat	2
1.3. Petunjuk Penggunaan Modul	3
1.4. Tujuan Akhir	4
1.5. Kompetensi	4
1.6. Cek Kemampuan	4
1.6.1. Soal Teori	4
1.6.2. Soal Praktek	5
2. KEGIATAN BELAJAR 1	8
2.1. Tujuan	8
2.2. Uraian Materi	8
2.2.1. Memulai Microsoft Access	9
2.2.2. Lembar Kerja Microsoft Access	10
2.2.3. Membuka File Database	11
2.2.4. Menutup File Database	12
2.2.5. Menutup Program Microsoft Access	12
3. KEGIATAN BELAJAR 2	12
3.1. Mempersiapkan Aplikasi Microsoft Access	12
3.1.1. Membuat Tabel	14
3.1.2. Menentukan Primary Key	17
3.2. Menambah Field	18
3.3. Menghapus Record	19
4. KEGIATAN BELAJAR 3	19
4.1. Membuat Query	19
5. KEGIATAN PEMBELAJARAN 4	23
5.1. Tujuan	23
5.2. Membuat Form	23
5.2.1. Mengatur Form	27
5.3. Mempersiapkan Aplikasi dan Data Masukan	32
5.3.1. Input Data Record	32
5.3.2. Mengecek hasil Entry Data	33
5.3.3. Mengisi Cek List Entry Data	33
5.4. Meng-update Data	34
5.4.1. Menentukan Tabel Baru	34
5.4.2. Memilih Field dan Ricord	34
5.5. Memindahkan Insertion Point	35
5.6. Ringkasan	36
5.7. Ujian Formatif	39
5.7.1. Soal Teori	39

5.7.2. Soal Praktek.....	44
5.8. Kunci Jawaban Soal Teori	45
5.9. Kunci Jawaban Soal Praktek.....	45
BAB III PENUTUP	48
DAFTAR PUSTAKA	

1. PENDAHULUAN

1.1. DESKRIPSI

Nama Modul	: MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK BASIS DATA
Kode Kompetensi	: TIK.OP03.002.01
Ruang Lingkup Isi	: Software Aplikasi memakai Microsoft Access <ul style="list-style-type: none">➤ Prosedur pengoperasian untuk memasuki program Microsoft Access➤ Mempersiapkan aplikasi dan data masukan.➤ Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard.➤ Melakukan update data➤ Melakukan hapus/<i>delete</i> data➤ Mengecek hasil <i>entry</i> data➤ Mengisi chek list <i>entry</i> data
Kaitan Modul	: Modul ini merupakan modul ke 7 yang harus dikuasai oleh peserta didik setelah modul...
Hasil yang diharapkan	: Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat: <ul style="list-style-type: none">➤ Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.➤ Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard➤ Melakukan Update data➤ Melakukan <i>Delete</i> data
Manfaat di Industri	: Setelah mempelajari modul ini peserta didik diharapkan dapat: <ul style="list-style-type: none">➤ Menggunakan Aplikasi Basis Data yang ada di perusahaan.

1.2. PRASYARAT:

Untuk mempelajari modul ini unit kompetensi dan pengetahuan yang dikuasai sebelumnya adalah :

- a. Mengetik 10 jari
- b. Mengidentifikasi dan mengoperasikan computer personal

1.3. PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL

Untuk Peserta Didik :

- 1.3.1. Pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan system Self Based Training atau system pembelajaran mandiri. Diharapkan seluruh peserta didik dapat belajar secara aktif dengan mengumpulkan berbagai sumber selain modul ini, misalnya melalui majalah media elektronik maupun melalui internet.
- 1.3.2. Dalam modul ini dituntut adanya tersedianya bahan ajar yang lengkap yang meliputi:
 - 1.3.2.1. Unit computer yang siap digunakan.
 - 1.3.2.2. Sistem operasi yang legal dan Aplikasi yang siap digunakan.
 - 1.3.2.3. Buku manual system operasi
 - 1.3.2.4. SOP dalam menghidupkan dan mematikan computer
- 1.3.3. Setelah menyelesaikan modul ini, peserta didik dapat melanjutkan ke modul 8 Pengenalan Internet.
- 1.3.4. Guru atau Instruktur berperan sebagai fasilitator dan pengarah dalam semua materi di modul ini sehingga diharapkan dapat terjadi komunikasi timbale balik yang efektif dalam mempercepat proses penguasaan kompetensi peserta didik.

Selanjutnya, peran guru dalam proses pembelajaran adalah :

1. Membantu peserta didik dalam merencanakan proses belajar, utamanya dalam materi-materi yang relatif baru bagi peserta didik;
2. Membimbing peserta didik melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam tahap belajar;
3. Membantu peserta didik dalam memahami konsep dan praktek dalam modul ini dan menjawab pertanyaan peserta didik mengenai proses belajar dan pencapaian jenjang pengetahuan peserta didik;
4. Membantu peserta didik untuk menentukan dan mengakses sumber tambahan lain yang diperlukan untuk belajar;
5. Mengorganisasikan kegiatan belajar kelompok jika diperlukan;
6. Merencanakan seorang ahli / pendamping guru dari dunia usaha untuk membantu jika diperlukan;
7. Melaksanakan penilaian;
8. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai bagian yang perlu untuk dibenahi dan merundingkan rencana pembelajaran selanjutnya;
9. Mencatat pencapaian kemajuan peserta didik.

1.4. TUJUAN AKHIR

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

1. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
2. Mampu melakukan input data
3. Mampu melakukan *update* data.
4. Mampu melakukan *delete* data.

1.5. KOMPETENSI

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

1. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
2. Mampu melakukan input data
3. Mampu melakukan *update* data.
4. Mampu melakukan *delete* data.

1.6. CEK KEMAMPUAN

1.6.1. Soal Teori

1. Apakah yang dimaksud dengan Program Microsof Access
 - A. Program Aplikasi pengolah Kata
 - B. Program Basisdata
 - C. Program Grafik
 - D. Sistem Operasi
2. Berikut ini termasuk database :
 - a.Data Charater
 - b.Data Numerik
 - c.Data tanggal
 - d.Semua benar
3. Berikut ini penulisan nama field yang benar :
 - a>Nama Siswa
 - b.Biaya_Gaji
 - c.Upah Pokok
 - d.Gaji Pokok
4. Untuk memulai membuka Microsof Access komputer harus mempunyai sistem Operasi :
 - a.Windows
 - b. DOS
 - C. Linux
 - d.Semua salah
5. Untuk Membuka jendela data Sheet dari tabel tersebut Anda dapat menjalankan perintah :
 - a.Tekan Tombol Open
 - b.Tekan Tombel Enter

- c. Klik Ganda pada nama tabel
- d. Semua Benar

1.6.2. Soal Praktek

Soal praktek modul ini didasarkan kepada Satuan Acara Pemelajaran (SAP)

Kompetensi. TIK.OP03.002.01 mengoperasikan dasar-dasar basis data

Seluruh kegiatan praktek pada SAP tersebut harus diikuti dengan hasil uji kompetensi ***lulus***

1. Bagaimana cara membuka microsoft access pada windows
2. Bagaimana cara membuat satu database dengan nama databasenya adalah Belajar
3. Bagaimana membuat suatu tabel dengan nama mahasiswa
4. Bagaimana cara membuat query
5. Bagaimana cara membuat form
6. Bagaimana cara membuat report

2. KEGIATAN BELAJAR 1

2.1. TUJUAN

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

- a. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
- b. Melakukan input data.
- c. Melakukan Update data
- d. Melakukan Hapus data

2.2. Uraian Materi Microsoft Access

Dasar-Dasar Microsoft Access

Microsoft Access merupakan salah satu program pengolah data base yang canggih yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data dengan pengoperasian yang mudah.

Banyak kemudahan yang akan diperoleh jika bekerja dengan microsoft Access diantara dapat melakukan proses penyortiran pengaturan data, pembuatan label data serta laporan pembuatan data kegiatan sehari-hari misalnya untuk menampung daftar pelanggan, pendataan data karyawan, dan lain sebagainya.

Sebelum memulai sebaiknya Anda persiapkan perhatian Anda dengan menarik napas dalam-dalam agar bangkit semangat Anda, mungkin pada saat ini Anda memiliki anggapan bahwa Microsoft Access merupakan hal yang sulit dikerjakan tetapi perkembangan komputer sedemikian rupa dan tidak sesulit bayangan Anda itu, bahkan Anda mungkin menemukan kemudahan-kemudahan sehingga Anda dapat melewati modul ini dengan cepat untuk melanjutkan kepokok bahasan berikutnya.

2.2.1. MEMULAI MICROSOFT ACCESS

Sebelum memulai microsoft Access, terlebih dahulu kita harus mengenal apa itu database dan apa saja komponen yang ada di dalamnya.

Pengertian Tabel, Field dan record

Seperti kita ketahui bahwa database merupakan kumpulan dari beberapa tabel yang terintegrasi menjadi satu kesatuan yang saling berhubungan.

Tabel merupakan kumpulan dari beberapa record dan fields. Sebagai ilustrasinya adalah sebagai berikut :

The diagram shows a table with five columns and five rows. The columns are labeled 'Nim', 'Nama', 'Alamat', 'Nilai UTS', and 'Nilai UAS'. The rows contain data for five individuals. A label 'Fields' is positioned above the table with arrows pointing to each of the five columns. A label 'records' is positioned to the left of the table with arrows pointing to each of the five rows.

Nim	Nama	Alamat	Nilai UTS	Nilai UAS
01	Wati	Malang	90	90
02	Wahyu	Surabaya	80	70
03	Intan	Jakarta	70	80
04	Nusa	Balikpapan	50	80
05	Rudi	Riau	80	70

Jadi yang dimaksud dengan fields adalah atribut yang dimiliki oleh suatu tabel. Sedangkan record adalah isian data yang dimiliki oleh tabel.

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Taskbar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start -> Program -> Program MS-Access.**

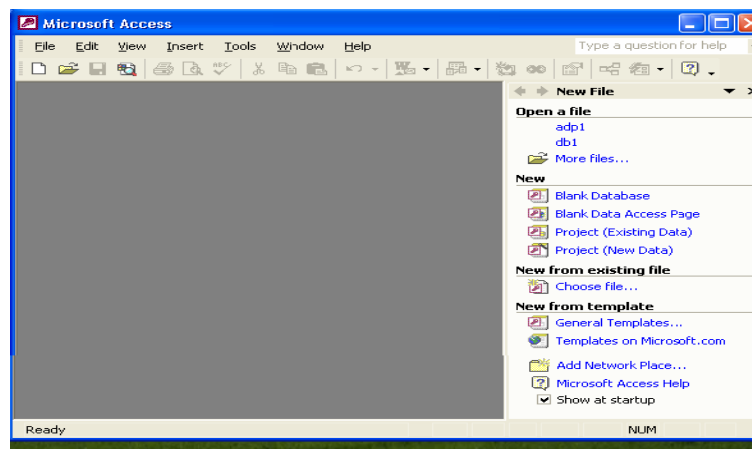
Sebagai ilustrasi dapat dilihat pada gambar berikut :



2.2.2. LEMBAR KERJA MS- ACCESS

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara :

1. Blank Database
2. Access database Wizards.



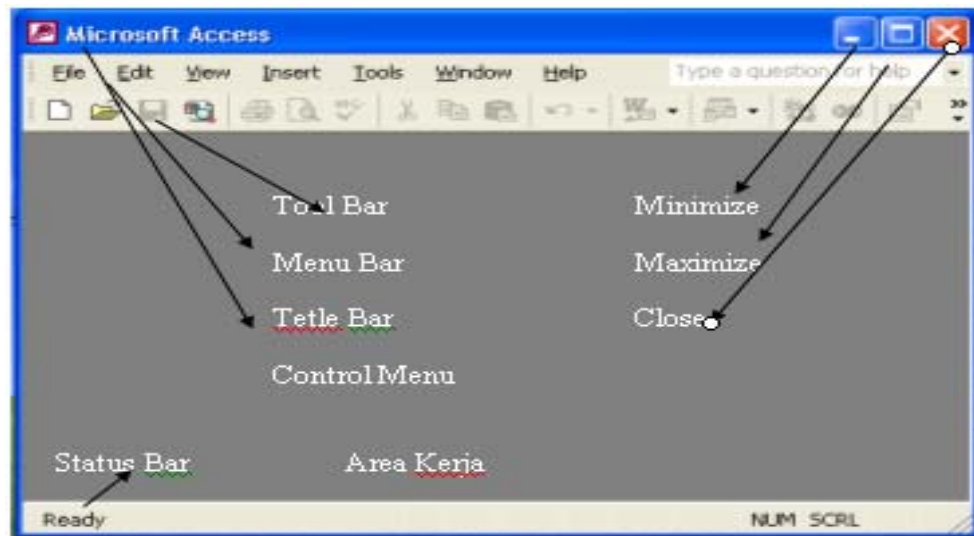
Jika Anda tidak menginginkan tampilan Kotak Dialog pada saat pertama kali dijalankan program MS Access Anda dapat memilih perintah option

pada menu tools dan matikan Check Box, Startup Dialog, pada tab Sheet View.

Berikut ini adalah pilihan yang ada pada kotak dialog MS Access

Pilihan	Keterangan
Blank DataBase	Digunakan untuk membuat data base baru yg masih kosong dan Anda dapat menambahkan Obyek tabel, query, Form, Report, dan Obyek lainnya
Blank Data Access Page	Dipakai untuk membuat data base baru yang diberikan oleh MS Access secara bertahap
Project Existing Data	Dipakai untuk membuat data base baru berdasarkan tuntunan yang diberikan oleh microsoft access
Open end existing file	Dipakai untuk membuka file database yang telah dibuat sebelumnya

Tampilan Jendela MS Access



2.2.3. MEMBUKA FILE DATABASE

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan. Selain membuka jendela database yang pernah dibuat Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong dengan cara **Klik menu file, pilih New atau pada Toolbars klik tombol new**. Apabila Anda membuka jendela database baru maka jendela database yang terbuka sebelumnya akan ditutup karena pada MS Access tidak dapat membuka lebih dari satu file database.

Untuk membuka file database dapat menggunakan salah satu cara berikut :

1. Pilih File -> Open dari Menu Bar
2. Klik tombol Open yang ada pada bagian toolbars pada database
3. Tekan tombol Shorcut Key , Ctrl + O

2.2.4. MENUTUP FILE DATABASE

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file, simpan seluruh data yang pernah Anda buka. Untuk menutup file database, Anda dapat menggunakan salah satu llangkah berikut ;

1. Klik File ->Close pada Menu Bar
2. Tekan tombol kombinasi shorcut Key Ctrl + F4 atau Ctrl + W
3. Klik icon Close pada Menu Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database

2.2.5. MENUTUP PROGRAM MS ACCESS

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access. Untuk keluar dari program MS Access dapat dilakukan dengan salah satu cara berikut ini :

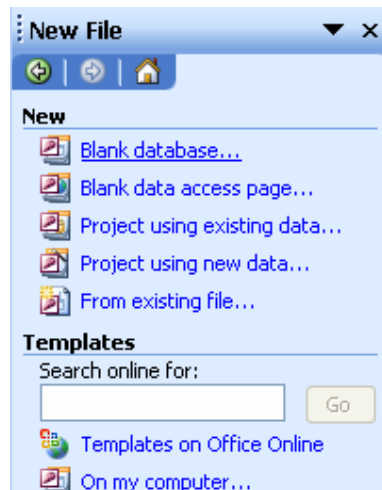
- a. Klik File ->Exit pada menu Bar
- b. Tekan tombol kombinasi shorcut Key Alt + F4
- c. Klik icon Close pada Title Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database.

3. KEGIATAN BELAJAR 2

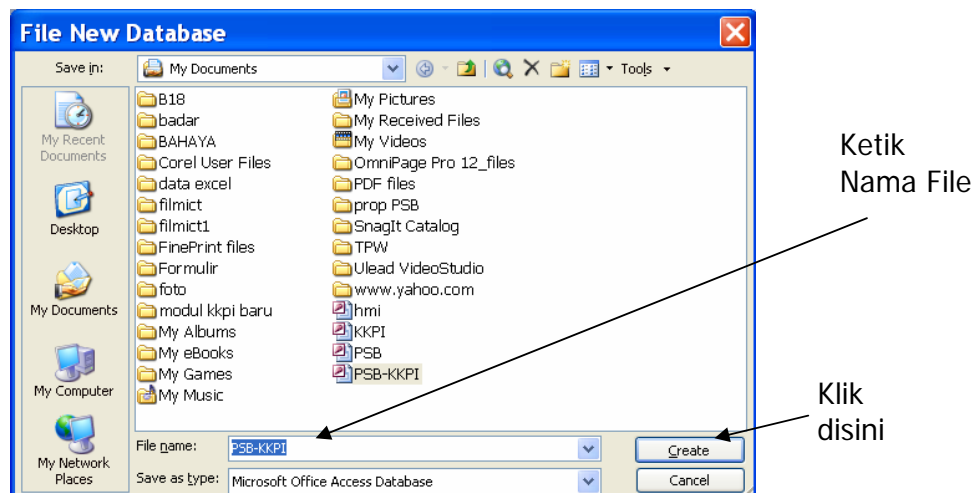
3.1. MEMPERSIAPKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS.

PROYEK MEMBUAT PROGRAM PENERIMAAN SISWA BARU

1. Buka aplikasi Microsoft Access
2. Klik File New
3. Pilih Blank Database



4. Create nama file database



Setelah anda mengisi nama database, anda bisa langsung mengklik tombol create atau menekan tombol enter.

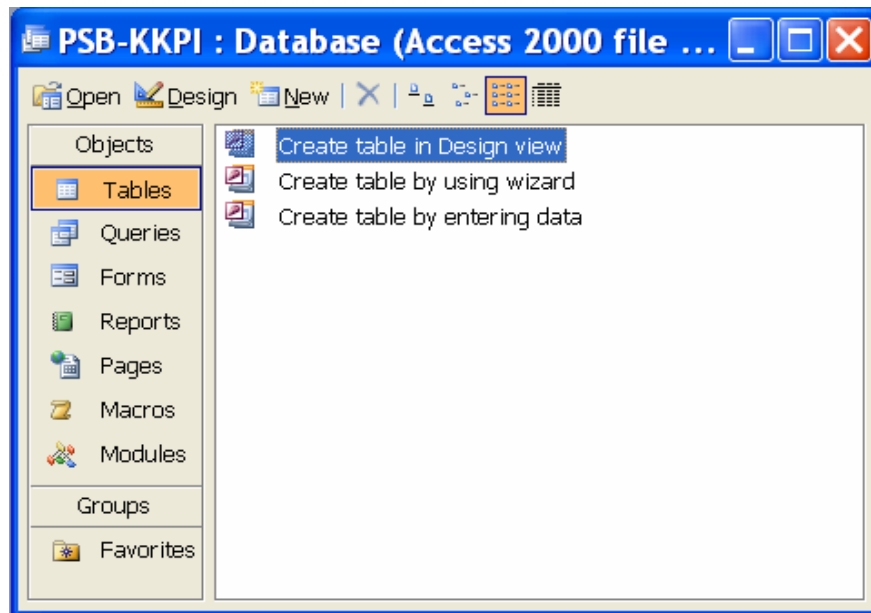
3.1.1. Membuat Tabel

Untuk membuat tabel ada 3 cara yaitu:

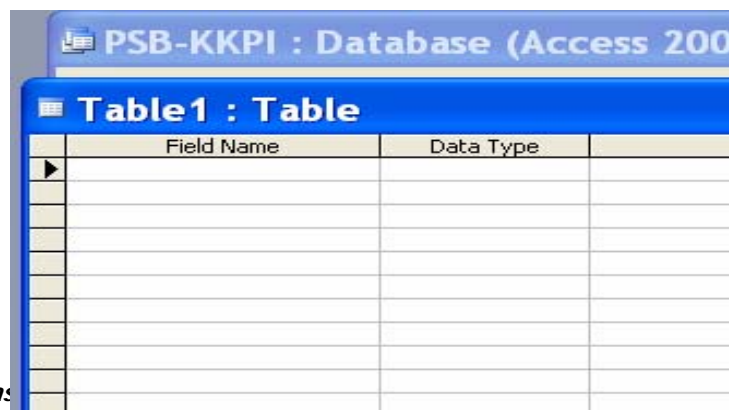
1. Create table in design view
2. Create table by using wizard
3. Create table by entering data

Pada saat ini kita akan membuat tabel dengan cara yang pertama yaitu Create table in Design View. Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Tampilan awal create table in design view



2. Klik 2 x create **table in design view** sehingga terbuka jendela seperti dibawah ini :



KETERANGAN :

A. Field Name

Fungsinya untuk memasukkan nama-nama field dari suatu tabel.

B. Data Type

Barbagai macam tipe data yang ada di ACCESS sebagai berikut:

b.1. Text

Merupakan tipe data yang sering digunakan (Alfabetik dan Numeric). Panjang maksimumnya 255.

b.2. Number

Hanya digunakan untuk menyimpan data numerik.

b.3. Date/Time

Digunakan untuk menyimpan nilai tanggal dan jam. Panjang maksimumnya 8 karakter.

b.4. Memo

Mampu menampung nilai sampai 65535 karakter.

b.5. Currency

Sering digunakan untuk nilai mata uang.

b.6. AutoNumber

Berisi angka urut yang sudah ditetapkan oleh Access yang muncul secara otomatis dan nilainya tidak dapat diubah.

b.7. Yes/No

Berisi dua nilai saja yaitu Yes/No atau True/false dan On/Off.

b.8. OLE Object

Digunakan untuk eksternal objek. Misalnya gambar, suara, dan sebagainya.

b.9. Hyperlink

Gabungan dari Text dan Numerik yang disimpan dalam bentuk Text. Digunakan untuk menyimpan pointer ke situs web.

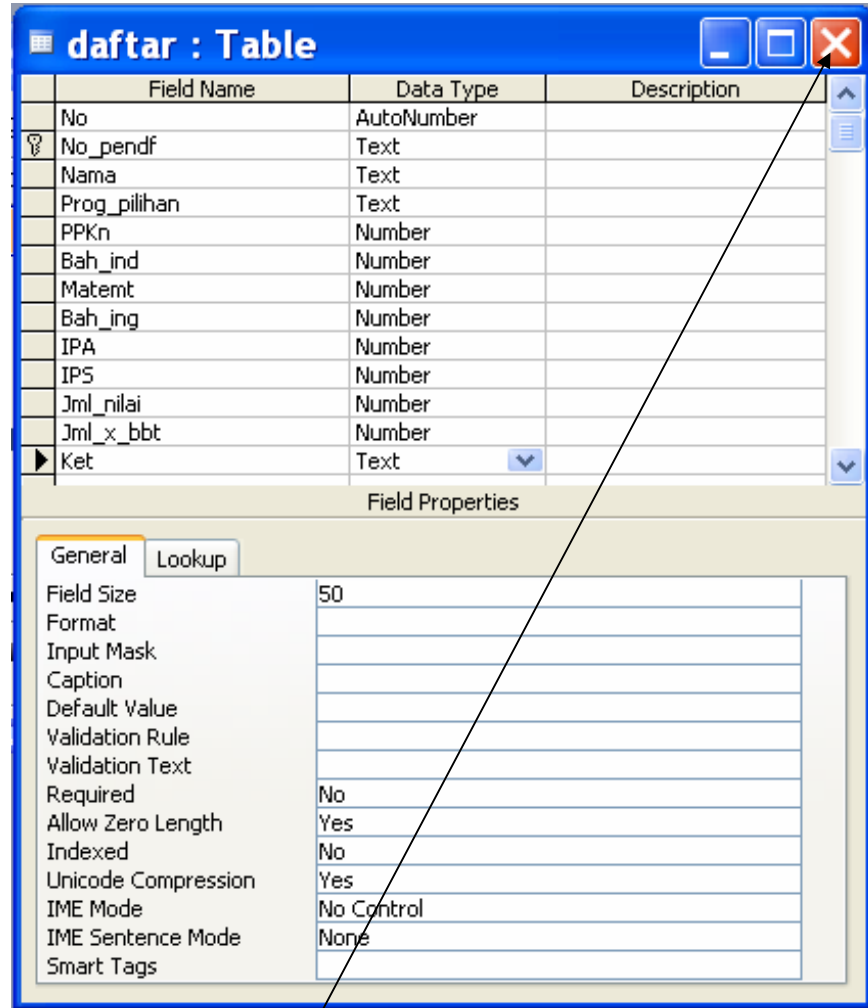
b.10. Lookup Wizard

Untuk memilih sebuah nilai dari tabel lain atau List Box atau Combo Box.

C. Description

Sebagai keterangan yang akan mempermudah dalam memahami field name

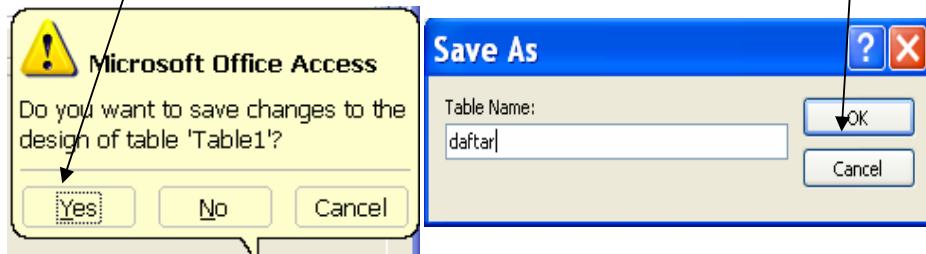
3. Masukkan nama-nama field



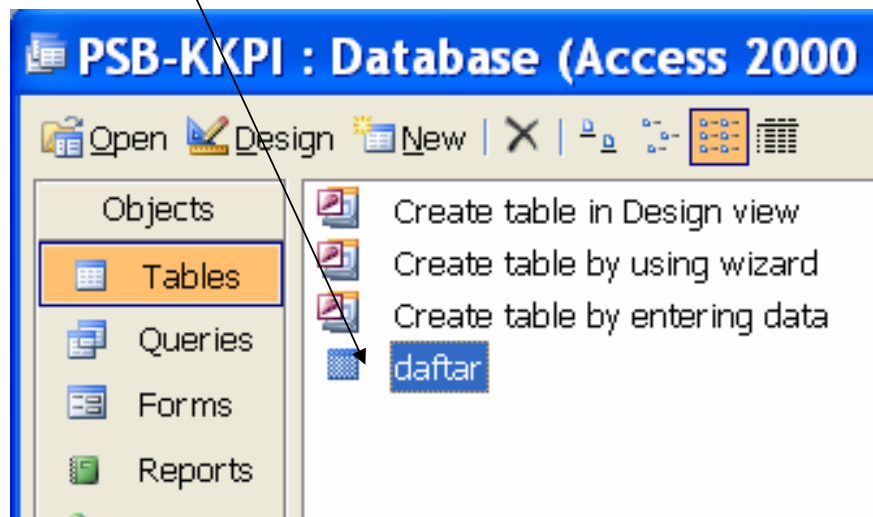
4. Tentukan primary Key (Contoh :No_pendf)

5. Setelah itu klik **close** pada pojok kanan atas

6. Klik **yes**, lalu beri nama tabel (contoh:daftar) kemudian klik **OK**



7. Hasil dari pembuatan tabel tersebut di atas akan tampak seperti gambar di bawah :



Setelah tabel terbentuk selanjutnya terserah kita untuk melakukan proses terhadap tabel tersebut selanjutnya.

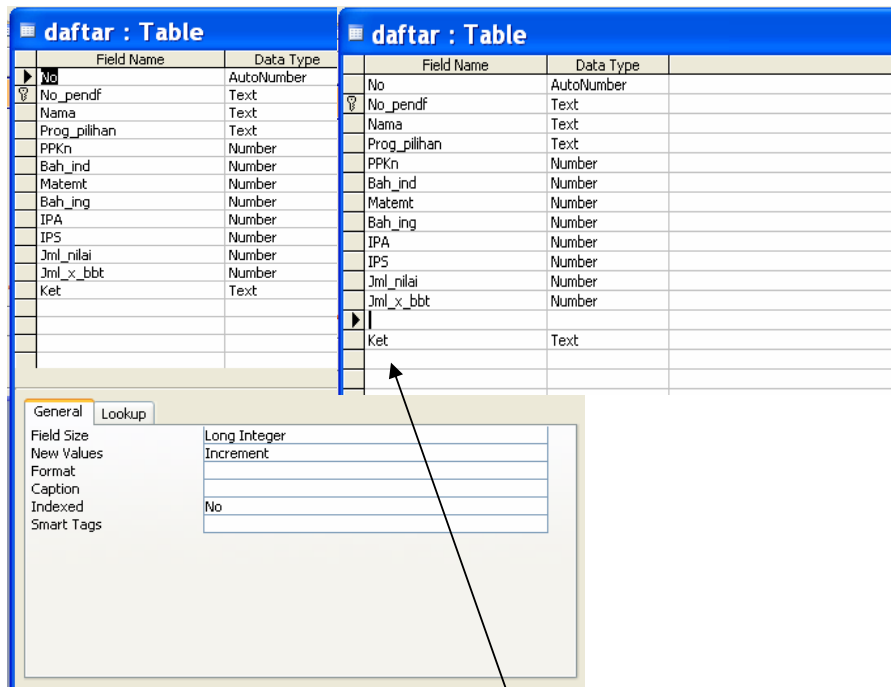
3.1.2. Menentukan Primary Key

Untuk menentukan dan mengubah primary key pada suatu field, ikuti langkah berikut ini:

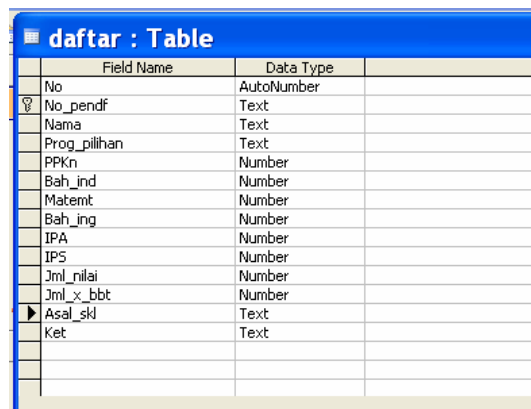
1. Pilih dan klik tabel yang anda inginkan ubah primary key-nya.
2. Klik tombol toolbar Design.
3. Pilih dan Klik nama field yang ingin dijadikan primary key
4. Pilih dan klik menu Edit, Primary Key atau klik tombol toolbar Primary Key.

3.2. Menambah Field

1. Buka file → Pilih Table Daftar
2. Pilih Design View
3. Sisipkan field baru (Contoh Nama_ortu) caranya sama dengan membuat field pertama kali.



4. Klik Field Ket → Klik Menu Insert → rows
5. Masukkan nama field baru (contoh Asal_skl)

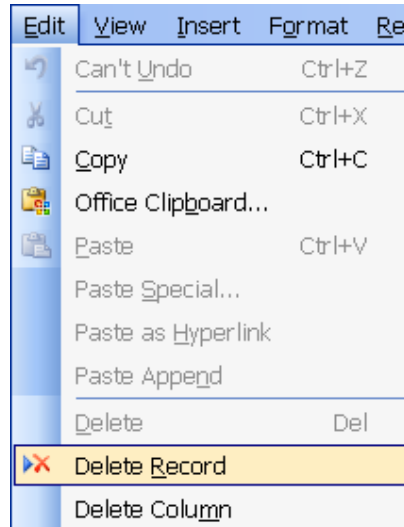


6. Kemudian klik close dan Save OK

3.3. Menghapus *Record*

Anda dapat menghapus satu atau lebih *Record* dalam tabel pada tampilan data Sheet view. Prosedur yang dapat Anda lakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Di dalam jendela data Sheet pilih *Record* yang ingin Anda hapus dan berikan salah satu perintah berikut :
 - a. Pilih perintah Delete dari menu Edit



Tekan tombol Delete *Record* pada bagian Toolbar atau,

- b. Tekan Tombol Del yang ada di Keyboard atau,
 - c. Klik Kanan *Record* yang ingin Anda hapus dari daftar pilihan menu yang tampil pilih perintah *delete Record*.
- 2) Setelah Anda melakukan salah satu perintah di atas maka akan tampil kotak Konfirmasi pilih Yes apabila Anda benar-benar ingin menghapus *Record* dan tombol No apabila ingin membatalkan proses penghapusan.

4. KEGIATAN PEMBELAJARAN 3

4.1. Membuat Queries

Sebelum memulai kegiatan ini, sebaiknya kita tahu terlebih dulu maksud dari query. Query bisa diartikan sebagai pernyataan atau permintaan untuk memproses table yang ada.

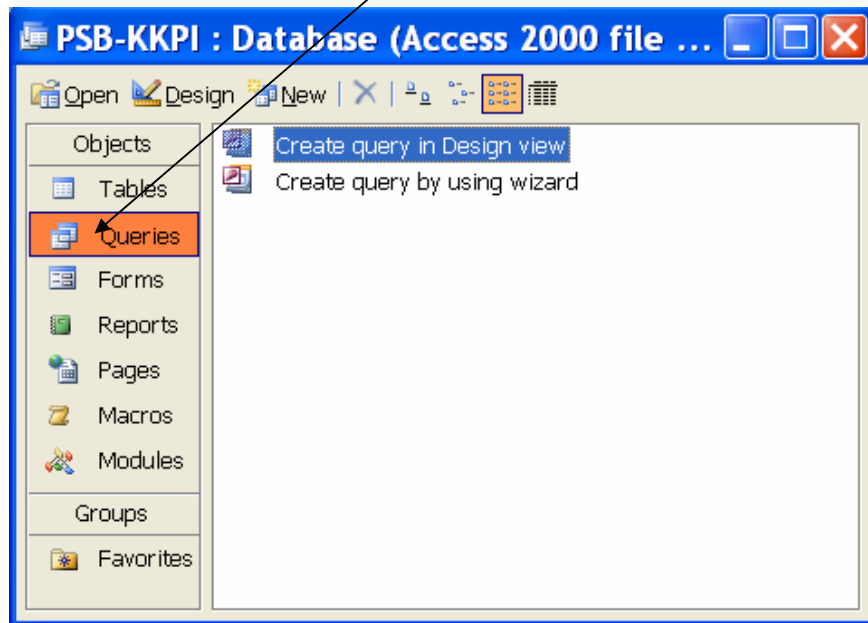
Cara membuat query ada 2 yaitu:

1. Create query in design view
2. Create query by using wizard.

Pada saat ini kita akan membahas untuk membuat query dengan cara yang pertama yaitu Create query in design view.

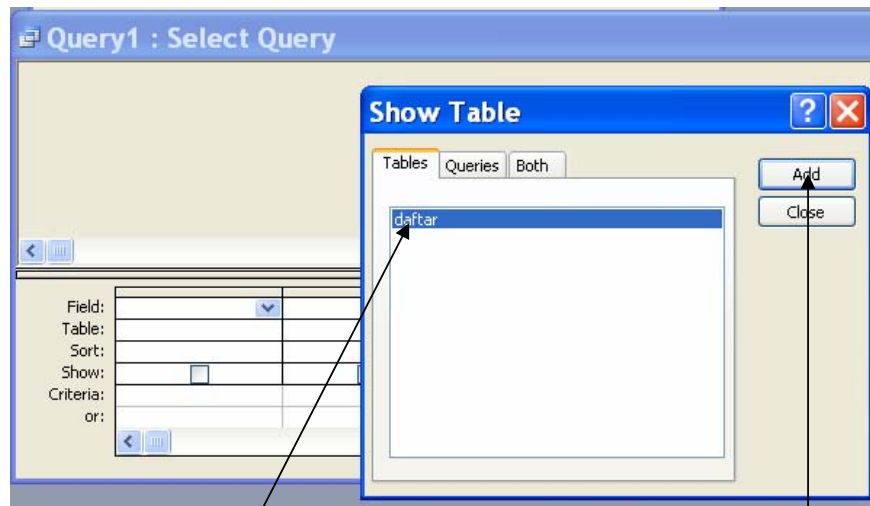
Langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Klik Queries pada bagian objects



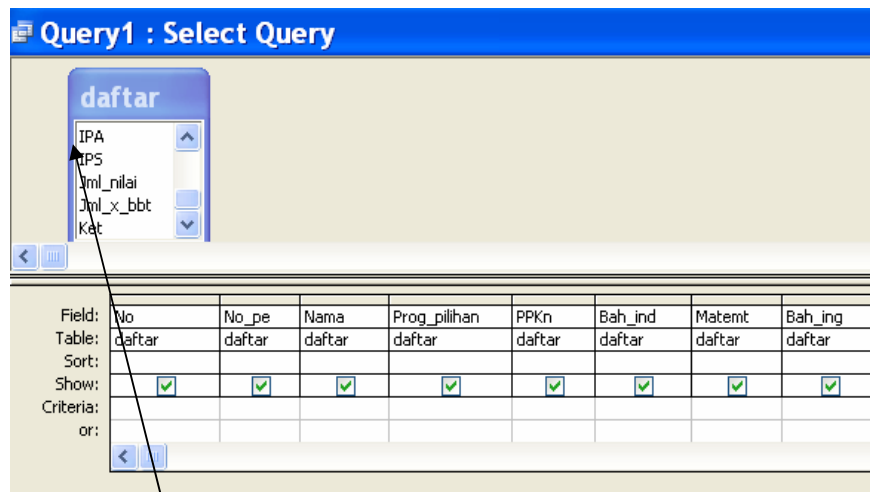
2. Klik 2 x Create query in Design view sama seperti membuat table.

Akan tampil daftar queries sebagai berikut :



3. Pilih nama **table** dalam daftar Show Table kemudian klik **Add**.

Tampilan daftar query1 sebagai berikut :



4. Klik 2 x nama field yang ada pada tabel daftar sehingga nama-nama field tersebut tersimpan dalam daftar queries seperti pada gambar diatas.
5. Pada kolom Jml_nilai masukan rumus pembobotan setiap mata pelajaran. Pembobotan dibuat sesuai aturan yang ada. Contoh PPKn, Bah_ind, IPS dikalikan 1, IPA, Matemt dikalikan 4 dan Bah_ing dikalikan 3.

Rumus Jml_nilai :
 $([PPKn] + [Bah_ind] + [Matemt] + [Bah_ing] + [IPA] + [IPS])$.
 Dapat dilihat pada gambar dibawah.

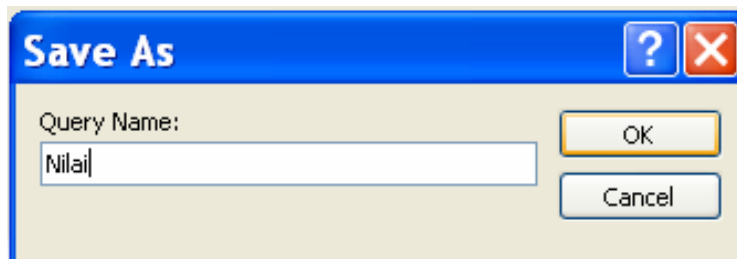
					Jml_nilai : $([PPKn] + [Bah_ind] + [Matemt] + [Bah_ing] + [IPA] + [IPS])$	Jml_x_b
						daftar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Buat Rumus untuk Nilai x bobot.

Rumus Jml_x_bbt :
 $((([PPKn] + [Bah_ind] + [IPS]) + ([Matemt] * 4) + ([IPA] * 4) + ([Bah_ing] * 3))$.
 Dapat dilihat pada gambar dibawah.

					Jml_nilai :	Jml_x_bbt : $((([PPKn] + [Bah_ind] + [IPS]) + ([Matemt] * 4) + ([IPA] * 4) + ([Bah_ing] * 3))$	Ket
							daftar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Kemudian klik tombol close pada sudut kanan atas,



5. KEGIATAN PEMBELAJARAN 4

5.1. Tujuan

Tujuan pembelajaran ini adalah siswa nantinya mampu untuk :

1. Membuat form
2. Mengatur form

5.2. Membuat Form

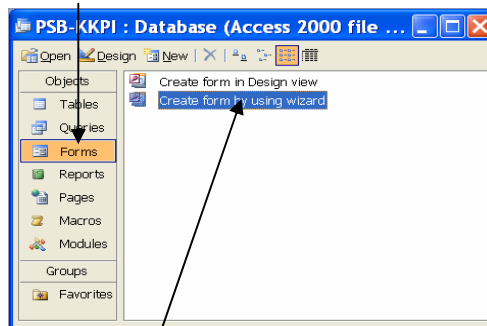
Untuk menghasilkan tampilan yang lebih komunikatif, maka dibutuhkan suatu interface yang dapat membantu pengguna atau operator dalam menjalankan suatu program aplikasi. Salah satu interface yang disediakan oleh microsoft Access adalah Form.

Cara membuat form ada 2 yaitu:

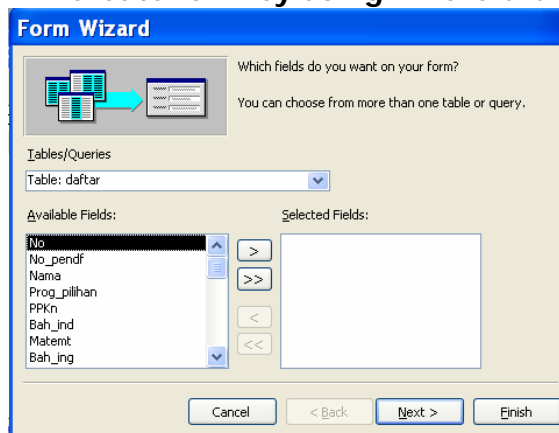
1. Create form in design view
2. Create form by using wizard


Pada saat ini kita akan mempelajari cara membuat form dengan Create form by using wizard. Langkah-langkahnya:

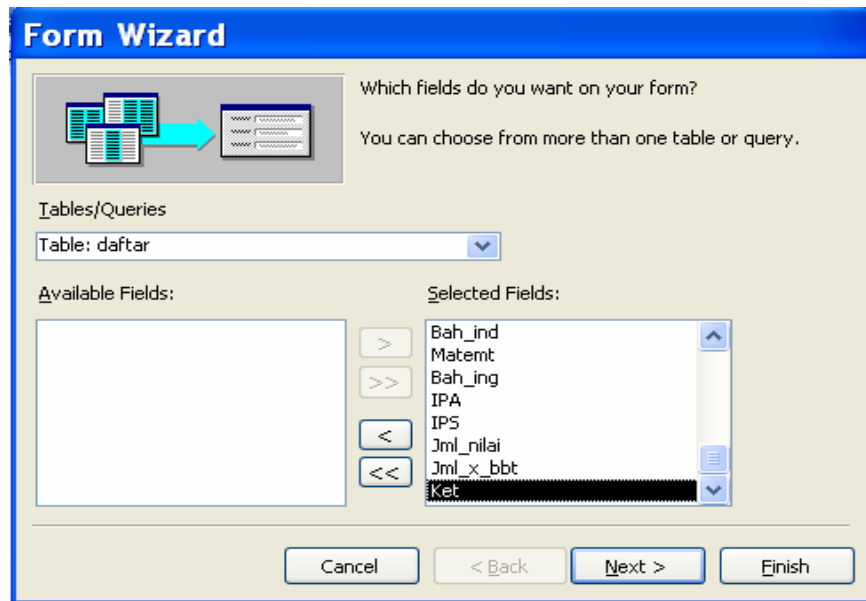
1. Klik **Form** pada Objects

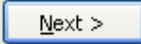


2. Klik 2 x **Create form by using wizard** akan tampil form wizard



3. Pada Tables/Queries pilih Table : daftar kemudian Pindahkan semua field Available field ke Selected Fields dengan menekan tombol 

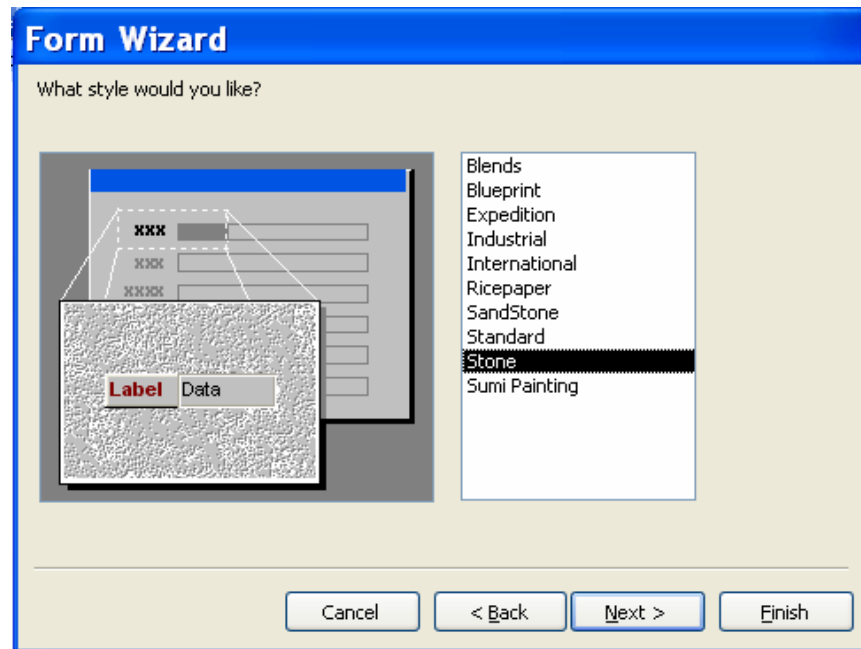


4. Kemudian klik  Akan tampil jendela seperti tampak di bawah ini :

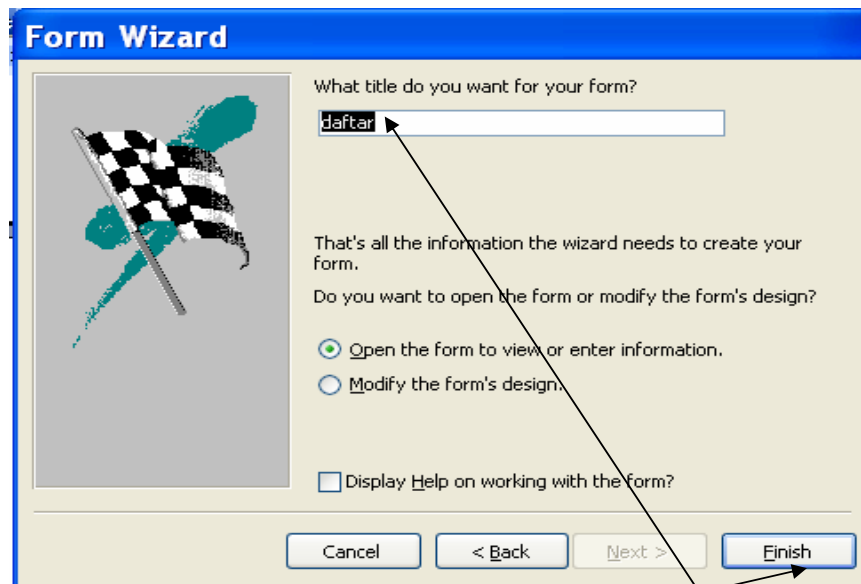


- Kemudian klik 

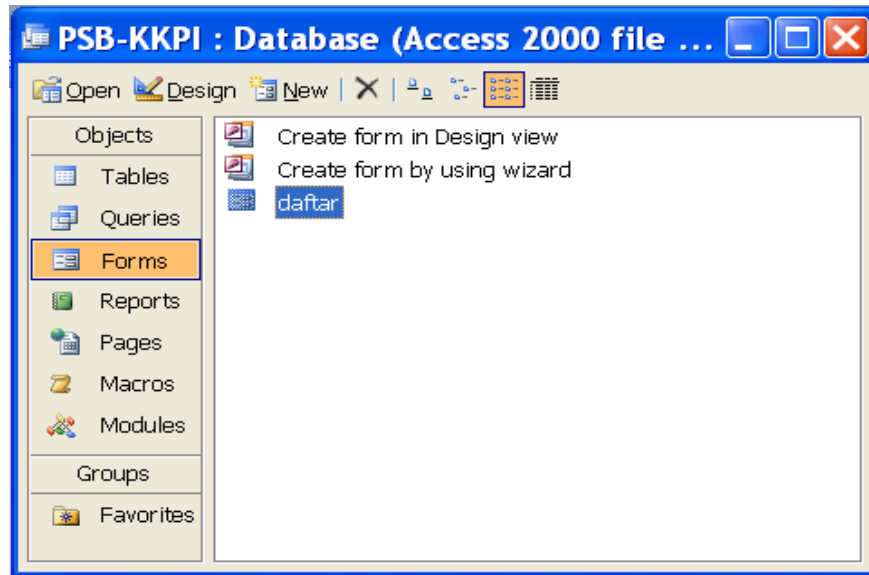
Pada tampilan berikut Anda dapat memilih diantara beberapa alternatif untuk dipakai sebagai bentuk tampilan form. Misalnya Anda memilih **stone** ...



5. Kemudian klik 



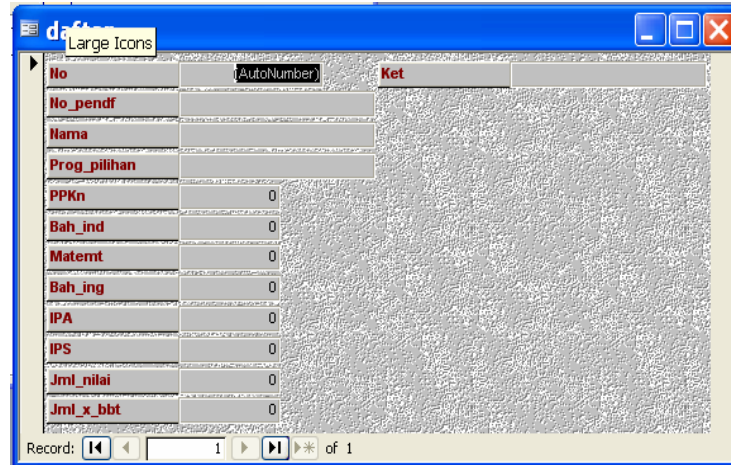
6. Berikan nama form yang akan kita buat (contoh : **daftar**)
7. Kemudian Klik **Finish**




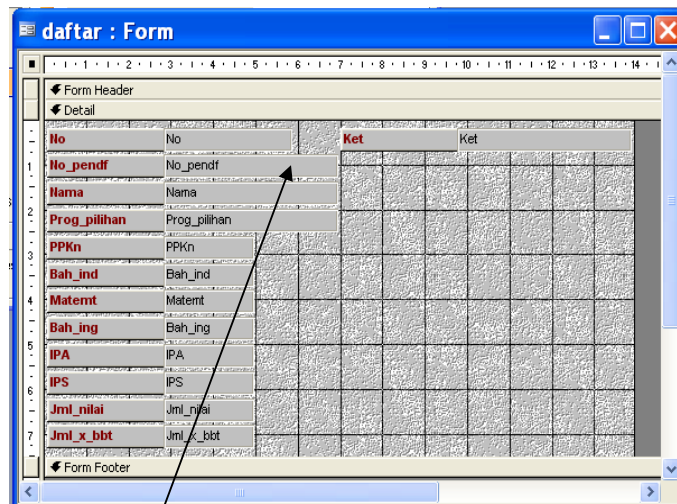
5.2.1. Mengatur Form

Dalam pembuatan form mungkin ada yang kurang sesuai, untuk melakukan perubahan kita bisa melakukan pengaturan pada form tersebut. Langkah-langkahnya:

1. Buka form daftar



2. Buatlah Header Form dengan mengklik icon  desain View pada menu View, dan akan tampil :



3. Drag bar/antar Form Header dan Detail sehingga terbentuk satu baris kosong

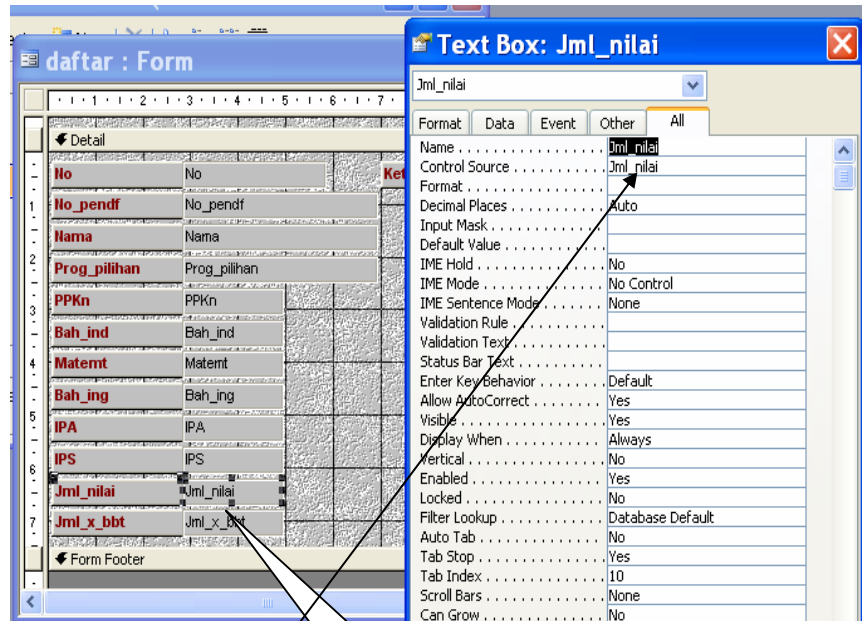
4. Isikan Kata "PENERIMAAN SISWA BARU TAHUN 2004"



5. Untuk mengisi Form Header klik
Kemudian klik daerah Form Header dan
Ketikkan kata-kata diatas
Untuk mengedit letak label klik 2 x label → geser letak
Label keposisi yang Anda Inginkan

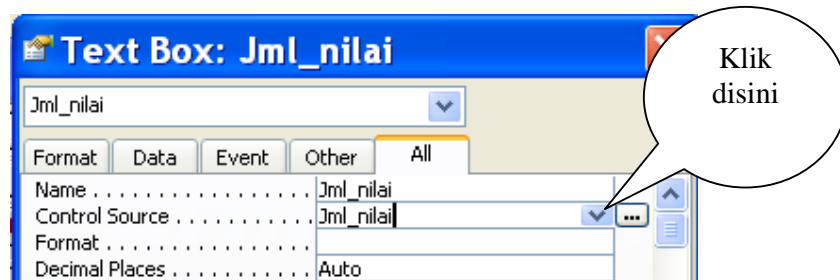


6. Pada field Jml_nilai masukan rumus penjumlahan semua nilai dengan mengklik 2 x field Jml_nilai sebelah kanan

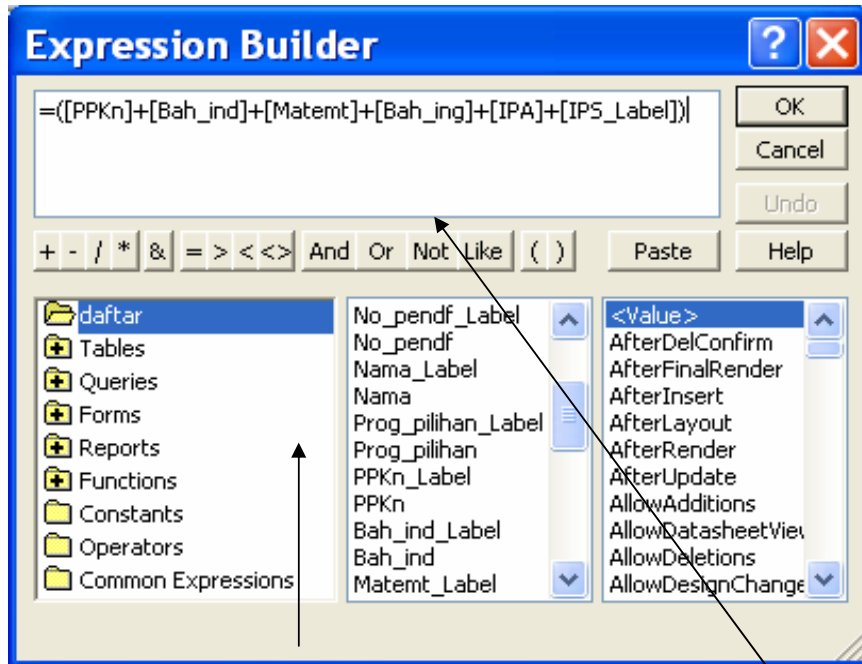


Klik 2 x akan tampil

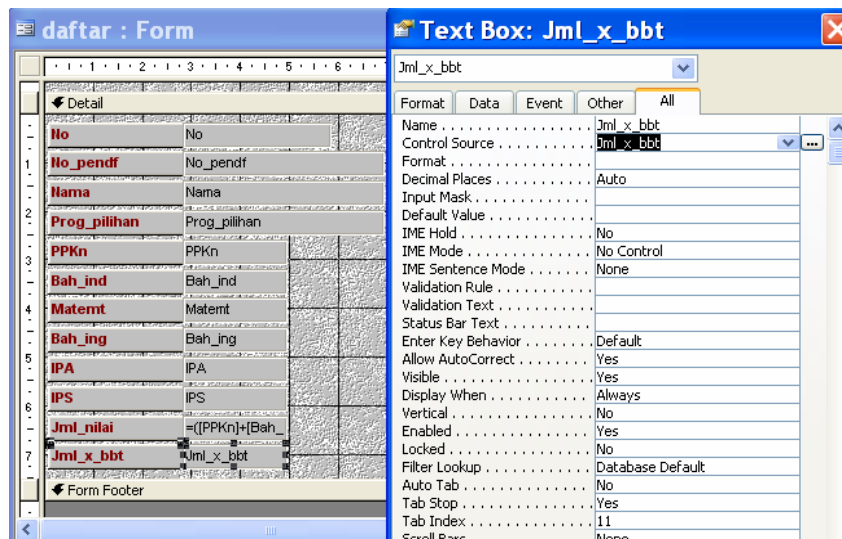
7. Edit Control Source dengan memasukkan rumus klik akan muncul jendela Expression Builder



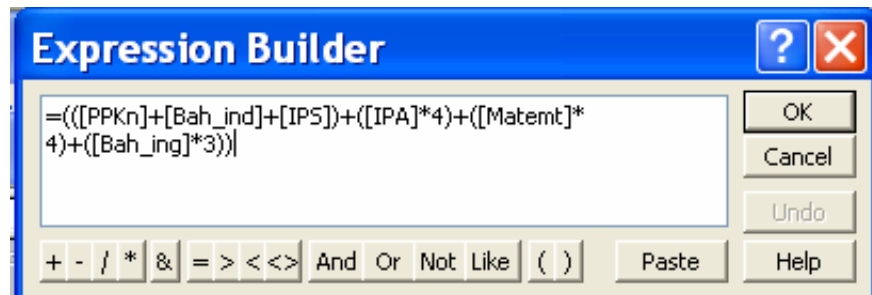
- Masukan rumus yang kita rencanakan




- Untuk menuliskan rumus cukup dengan mengklik 2 x nama field yang berada di form contohnya field PPKn simbol matematika yang kita gunakan tinggal klik yg ada pada bagian bawah ruang rumus.
- Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box
- Buat Rumus jumlah nilai kali bobot setiap mata pelajaran dengan mengklik 2 x field Jml_x_bbt



12. Langkahnya sama dengan cara memasukan rumus pada Jml_nilai
13. Masukan rumus pada jendela Expression Builder



14. Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box
15. setelah semua rumus selesai klik datasheet view 
16. Sekarang kita dapat memasukan data yang ada

5.3. MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

5.3.1. INPUT DATA *RECORD*

Setelah mengikuti ketentuan dalam membuat table, langkah selanjutnya adalah memasukan data *Record*, yang dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table. Selain itu dapat juga dilakukan proses Editing data yaitu proses penambahan data *record*, memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*.

Prosedur yang dilakukan untuk *menginput* data adalah sebagai berikut :

1. Pada jendela data base pilih salah satu nama tabel yang datanya ingin anda masukan.
2. Buka jendela Data Sheet dari tabel tersebut dengan langkah :
 - a. Tekan Tombol icon Open pada area kerja kemudian Tekan tombol enter
 - b. Klik Ganda pada nama tabel
 - c. Klik kanan pada nama tabel dan pilih perintah open dari menu yang tampil.
3. Setelah Anda jalankan salah satu perintah tersebut di atas maka akan tampil jendela data Sheet dari tabel yang masih kosong
4. Anda dapat langsung memasukan data *Record* sesuai dengan tatanan yang telah Anda buat pada jendela desain View.

No	4	Ket
No_pendf	0003	
Nama	Joko Purwanto	
Prog_pilihan	TKJ	
PPKn	8	
Bah_ind	8	
Matemt	8	
Bah_ing	8	
IPA	8	
IPS	8	
Jml_nilai	40	
Jml_x_bbt	1/2	

Tidak perlu diisi

Field Rumus tidak perlu diisi

Field yang dapat dientry

Setelah selesai entry maka kita dapat melihat data pada queries seperti diatas.

No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matem	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatern	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
*			0	0	0	0	0	0			

5.3.2. MENGECEK HASIL ENTRY DATA

Setelah data dimasukkan, dilakukan pemeriksaan proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja.

Memilah hasil pemindahan dan pemasukan data sesuai dengan prosedur dan intruksi kerja.

Mengidentifikasi keberhasilan pemindahan dan pemasukan data ke dalam program data base dari file data ke media penyimpanan data.

5.3.3. MENGENAL CHECK LIST ENTRY DATA

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

Mengatur Design Repot dalam sebuah lembar kerja Preview.

Mengubah teks-teks yang terdapat didalam lembar kerta design tersebut agar menjadi diskriptif dan memindahkan label sehingga dapat tampil sejajar dengan Ctrl – Ctrl yang lain.

Menambahkan bebarapa informasi lain dibagian Footer.

5.4. MENG-UPDATE DATA

5.4.1. Menentukan Tabel Baru

Satu-satunya hal yang konstan adalah perubahan. Bersama waktu, kebutuhan dan minat Anda berubah seiring Anda bertumbuh dan berkembang. Sebuah informasi yang dulu sangat penting bisa saja sekarang berubah menjadi tidak diperlukan atau malah mengganggu, sementara informasi yang semula dianggap tidak berguna sama sekali bisa berubah menjadi informasi penting. Seiring meningkatnya jumlah informasi dalam bidang bisnis dan kehidupan sehari-hari, Anda mungkin perlu menata atau mendistribusi ulang informasi tersebut. Anda perlu tahu bahwa mungkin Anda harus membeli rak baru, folder file baru, atau bahkan satu set kabinet file baru untuk menampung bidang yang anda minati. Hal yang sama terjadi pada database Anda.

5.4.2. Memilih field dan *Record*

Anda harus memiliki data sebelum melakukan editing pada sebuah jendela data sheet. Untuk memilih data atau *record* pada sebuah jendela data sheet dapat dilakukan dengan beberapa cara, untuk lebih jelasnya lihat pada daftar dibawah ini :

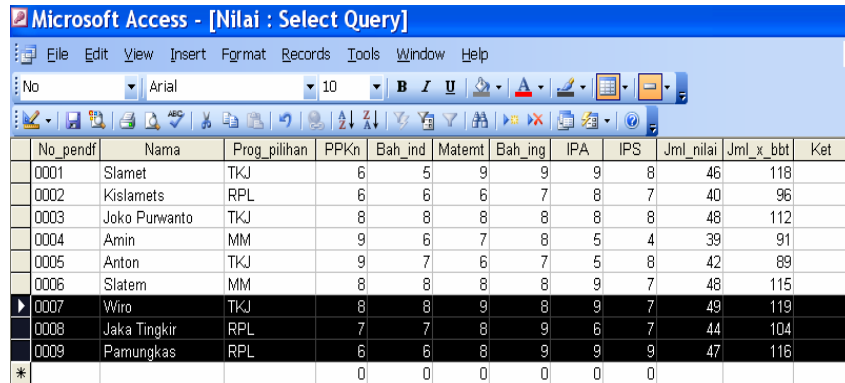
Pilihan	Perintah
Sebuah sel	Klik pada posisi sel tersebut
Beberapa sel	Drag drop pointer pada sisi kiri sel terbut sampai melintasi beberapa sel yang ingin Anda pilih
Sebuah Kolom	Klik pada pisisi selektor Kolom
Beberapa Kolom	Drag drop Pointer pada posisi selektor Kolom
Sebuah <i>record</i>	Klik pada pisisi selektor baris
Beberapa <i>record</i>	Drag drop Pointer pada posisi celektor baris
Semua <i>Record</i>	<ul style="list-style-type: none">• Klik tombol select all pada selector baris• Pilih perintah select All <i>Record</i> dari menu Edit• Tekan kombinasi tombol Ctrl + A

5.5. Memindahkan Insertion Point

Untuk memindahkan Insertion Point atau data *Record* dalam sebuah data sheet dapat menggunakan fasilitas yang ada diperintah Go To dari menu Edit, Panah atas, panah bawah, Page Up, Page Down atau menggunakan Vertikal scroll Bar. Selain itu Anda dapat juga memindahkan posisi *Record* Aktif dengan memilih tombol navigasi yang ada pada bagian bawah dari jendela data Sheet sebuah tabel. Perhatikan tabel berikut :

Pindah Ke	Perintah Klik
Awal <i>record</i>	 First <i>Record</i>
Akhir <i>record</i>	 Last <i>record</i>
<i>Record</i> Sebelumnya	 Previous <i>Record</i>
<i>Record</i> berikutnya	 Next <i>Record</i>
<i>Record</i> Baru	 * New <i>Record</i>
<i>Record</i> tertentu	<input type="text" value="1"/> Atau tekan tombol F5 atau ketik nomer <i>Record</i> yang Anda inginkan dan lanjutkan dengan menekan tombol enter.

- a. Menambahkan *record*
 2. Jika kita memiliki data baru dalam arti pendaftar baru maka kita dapat mengupdate database kita dengan menambahkan data tersebut dapat melalui queries maupun melalui form.
 3. Update melalui gueris, buka file kemudian buka queries lalu masukan data baru



No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemti	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	Slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatem	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
0007	Wiro	TKJ	8	8	9	8	9	7	49	119	
0008	Jaka Tingkir	RPL	7	7	8	9	6	7	44	104	
0009	Pamungkas	RPL	6	6	8	9	9	9	47	116	
*			0	0	0	0	0	0			

4. Update melalui Form caranya sama dengan saat entry pertama kali.

5.6. RINGKASAN MATERI

a. Memulai Microsoft Access


Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Task bar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access** .

b. Lembar Kerja MS Access

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara :

- 1) Blank Access Database
- 2) Access database Wizards.

c. Membuka File Database

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan. Selain membuka jendela database yang pernah dibuat, Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong caranya dengan memberi perintah **Klik menu file pilih New atau pada Toolbars klik tombol news** seperti berikut 

d. Menutup File Database

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file simpan seluruh data yang pernah Anda buat, dengan memilih salah satu cara berikut :

- 1) Klik Exit pada menu File
- 2) Tekan tombol kombinasi shorcut Key Alt + F4
- 3) Klik icon Close pada Title Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database.

e. Menutup Program MS Access

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access. Untuk keluar dari program tersebut langkahnya sebagai berikut :

Klik menu File pilih Exit

f. Aplikasi Microsoft Access

Membuat Tabel

g. Mempersiapkan Aplikasi dan Data Masukan.

Setelah mengikuti ketentuan dalam membuat table, langkah selanjutnya adalah memasukan data *Record*, yang dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table. Selain itu dapat juga dilakukan proses Editing data yaitu proses

penambahan data *record*, memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*.

h. Mengecek Hasil Entry Data

Setelah data dimasukkan, melakukan pemeriksaan proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja

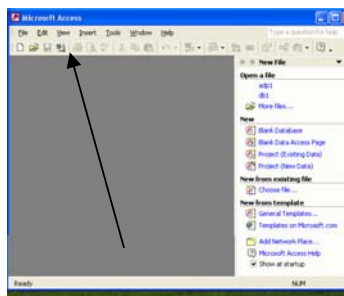
i. Mengisi Check List Entry data

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

5.7. Ujian Formatif :

5.7.1. Soal Teori

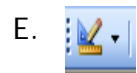
1. Cara membuat database baru yang diberikan oleh MS Access secara bertahap yaitu dengan :
 - A. Blank Data Access Page
 - B. Blank Access DataBase
 - C. Project Existing Data
 - D. Open end existing file
 - E. *project new data*
2. Langkah-langkah yang benar untuk membuka database baru yang masih kosong pada Microsoft Access adalah....
 - A. Klik tombol File -> New
 - B. Klik tombol File -> Open
 - C. Klik tombol File -> Get External Data
 - D. Tekan *Ctrl + O*
 - E. Tekan *Ctrl + W*
3. Untuk membuat data base baru yang masih kosong sehingga Anda dapat menambahkan obyek *Tabel, Query, Form, Report* pada Ms Access, dapat memilih....
 - A. *blank access database*
 - B. *open an existing file*
 - C. *blank data access page*
 - D. *project existing data*
 - E. *project new data*
4. Dari gambar tampilan MS Access di bawah, yang ditunjuk anak panah adalah....



- A. *Tool Bar*
 - B. *Title Bar*
 - C. *Menu Bar*
 - D. *Status Bar*
 - E. Area Kerja
5. Langkah untuk menutup file data base adalah....
 - A. klik *icon close* yang terletak dibagian kanan atas
 - B. pilih close pada file
 - C. pilih *close* pada menu *view*
 - D. tekan tombol kombinasi *Ctrl + X*
 - E. tekan tombol kombinasi *Alt + F4*

6. Pada pembuatan blank database, langkah yang harus dilakukan setelah memilih blank database adalah mengisi....
 - A. create name
 - B. Create table
 - C. File Name
 - D. Update Data
 - E. Update Table
7. Tipe data yang merupakan gabungan dari Alfabetik dan Numeric adalah....
 - A. text
 - B. number
 - C. memo
 - D. currency
 - E. date/time
8. Tipe data yang digunakan untuk nilai mata uang adalah
 - A. Currency
 - B. Text
 - C. number
 - D. auto number
 - E. date/time
9. Yang digunakan untuk menerangkan field name adalah
 - A. *Description*
 - B. *Caption*
 - C. *Field Size*
 - D. *Format*
 - E. *Inpu Mask*
10. Setelah mengisi nama tabel yang kita buat, langkah selanjutnya adalah menekan tombol....
 - A. Enter
 - B. Cancel
 - C. Esc
 - D. Ctr + W
 - E. Ctr + X
11. Salah satu cara menentukan primary key adalah....
 - A. *Meng klik tanda Primary key yang ada di tool bar*
 - B. *Page view pada menu view*
 - C. *Field view pada menu view*
 - D. *Data Outline*
 - E. *Properties*

12. Gambar *icon properties* adalah



13. Untuk menghasilkan tampilan dalam bentuk kolom maka pada form wizard dipilih

- A. column
- B. Tabular
- C. Data Sheet
- D. Justified
- E. Horizontal

14. Untuk mengakhiri perancangan form wizard, klik tombol

- A. *finish*
- B. *close*
- C. exit
- D. back
- E. cancel

15. Jika ingin langsung menampilkan dan mengisi form yang sudah dirancang, klik tombol

- A. Open the form to view or enter information
- B. What title do you want for your form
- C. Modyfy the form's deign
- D. Display help on working with the form
- E. What layout would you like for your form






16. Untuk menampilkan hasil query yang sudah dibuat diklik tombol

....



17. Untuk menyimpan hasil perancangan query, kecuali

- A. file -> save as

- B. File -> save
 - C. Ctrl + W
 - D. Ctrl + S
 - E. File -> save
18. Untuk mengurutkan data dari kecil ke besar, pilihannya pada Sort adalah
- A. Not Ascending
 - B. Not Sorted
 - C. Not Descending
 - D. Ascending
 - E. Descending
19. Gambar icon untuk menuju ke record terakhir adalah....
- A. 
 - B. 
 - C. 
 - D. 
 - E. 
20. Untuk membuka tabel yang sudah ada, digunakan perintah
- A. Datasheet view
 - B. Primary Key
 - C. Design
 - D. New
 - E. Open
21. Untuk menghapus field tertentu yang dipilih digunakan tombol....
- A. Delete field
 - B. Delete table
 - C. Delete coloum
 - D. Delete row
 - E. Delete
22. Untuk menambahkan record baru digunakan tombol....
- A. Update Record
 - B. Update Data
 - C. Insert Row
 - D. Insert Data
 - E. Insert Record
23. *Layout style* yang terdapat dalam *form wizard* adalah....
- A. columnar
 - B. tabel

- C. data base
 - D. field
 - E. column
24. Pada orientation pilihan yang kita gunakan agar tampilan nantinya berdiri tegak adalah....
- A. Landscape
 - B. Diagonal
 - C. Portrait
 - D. Vertical
 - E. Horizontal
25. Yang dimaksud dengan mendelete *data base* adalah....
- A. menambah data
 - B. menghapus data
 - C. menghapus data
 - D. mengganti data
 - E. mencetak data

5.7.2. Soal Praktek

1. Buka area kerja MS Access dengan Blank Database dan beri nama latihan 1
2. Buat table Mahasiswa dengan cara Design view yang berisi field NIM, Nama, Alamat, Nilai UTS, Nilai UAS
3. Isi tabel tersebut dengan 5 data

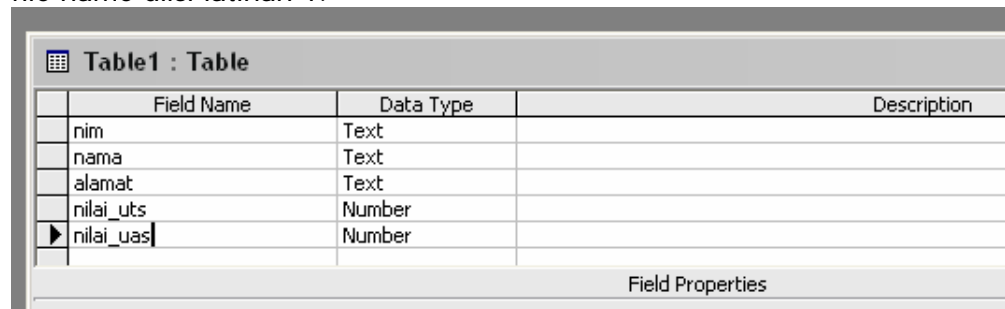
NIM	Nama	Alamat	Nilai UTS	Nilai UAS
01	Buidi	Malang	70	70
02	Rama	Medan	80	70
03	Khrisna	Pontianak	85	80
04	Sinta	Siantar	70	85
05	Delia	Makasar	70	70
4. Tambahkan field total
5. Isi data total dengan nilai 70 , 73 , 82 , 80 , 70
6. Tampilkan data yang namanya Shinta
7. Tampilkan data yang alamatnya Pontianak
8. Tampilkan data yang nilai totalnya di atas 73
9. Buat form mahasiswa dengan isian field seperti no 2.
10. Bagaimana cara menutup form yang sedang aktif

5.7.3. Kunci Jawaban Soal Teori

No.	1. B	11. A	21. D
	2. A	12. C	22. E
	3. B	13. E	23. A
	4. C	14. C	24. C
	5. A	15. D	25. A
	6. C	16. A	
	7. D	17. C	
	8. E	18. D	
	9. B	19. A	
	10. E	20. E	

5.8.4. Kunci Jawaban Soal Praktek

1. Setelah masuk area kerja database pilih blank database, kemudian pada file name diisi latihan 1.

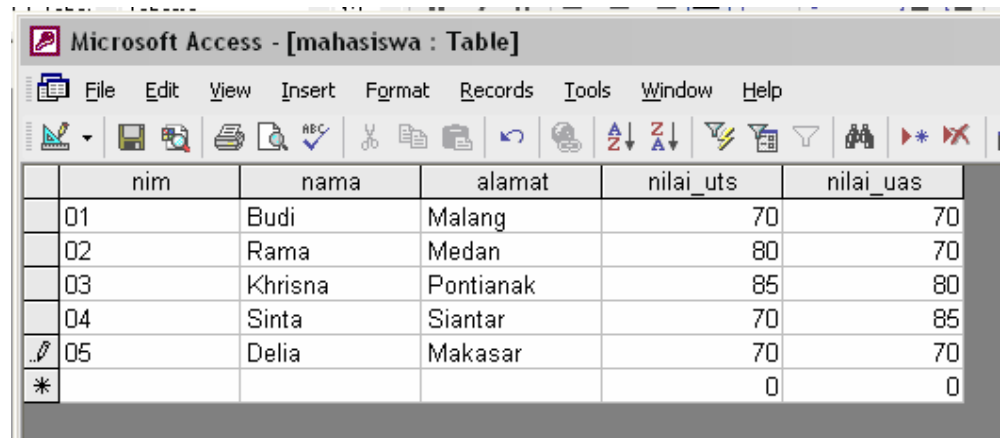


The screenshot shows the 'Table1 : Table' design view in Microsoft Access. It displays a table with the following fields:

Field Name	Data Type	Description
nim	Text	
nama	Text	
alamat	Text	
nilai_uts	Number	
nilai_uas	Number	

Field Properties

2.



The screenshot shows the 'mahasiswa : Table' datasheet view in Microsoft Access. It displays a table with the following data:

nim	nama	alamat	nilai_uts	nilai_uas
01	Budi	Malang	70	70
02	Rama	Medan	80	70
03	Khrisna	Pontianak	85	80
04	Sinta	Siantar	70	85
05	Delia	Makasar	70	70
*			0	0

3.

4. Pilih table yang akan digunakan yaitu mahasiswa kemudian klik Design dan lalu tambahkan filed total.

latihan1 : Database (Access 2000 file format)

mahasiswa : Table

	nim	nama	alamat	nilai_uts	nilai_uas	total
	01	Budi	Malang	70	70	70
	02	Rama	Medan	80	70	73
	03	Khrisna	Pontianak	85	80	82
	04	Sinta	Siantar	70	85	80
	05	Delia	Makasar	70	70	70
*				0	0	0

5.

Query2 : Select Query

mahasiswa

*
nim
nama
alamat
nilai_uts

Field: mahasiswa.*
Table: mahasiswa
Sort:
Show:
Criteria: nama='Sinta'
or:

6.

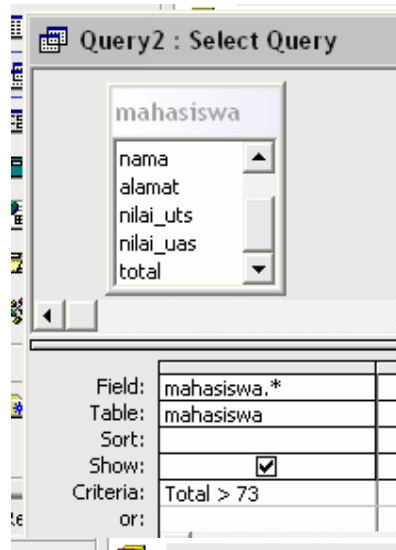
Query2 : Select Query

mahasiswa

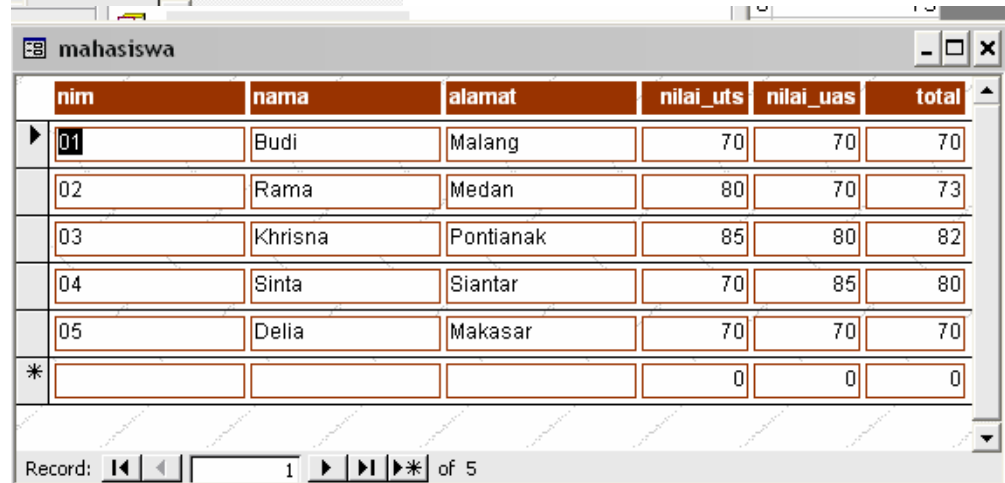
*
nim
nama
alamat
nilai_uts

Field: mahasiswa.*
Table: mahasiswa
Sort:
Show:
Criteria: alamat = 'Pontianak'
or:

7.



8.



9.

10. Tekan tombol close yang ada di pojok kanan atas.

BAB III. PENUTUP

Modul ini merupakan bahan ajar peserta didik untuk memperoleh kompetensi mengoperasikan *software* aplikasi basis data, melakukan update dan *delete* data dengan menggunakan utilitas aplikasi pada mata diklat Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI), sehingga peserta didik dapat dibekali dengan kecakapan menggunakan komputer sebagai sarana dalam mencapai tujuan sehari-hari.